

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
протокол № 2 от 23.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и определяет порядок создания и организации деятельности Совета школы.
- 1.2. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школой, осуществляющим общее руководство школой.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
 - законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, нормативными актами министерства образования Кировской области;
 - уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом школы.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 2.1. Участие в разработке устава школы.
- 2.2. Рассмотрение предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав.
- 2.3. Создание и ликвидация филиалов школы, открытие и закрытие ее представительств.
- 2.4. Внесение директору школы предложений в части:
 - определения профилей обучения;
 - программы развития школы;
 - особенностей календарного учебного графика;
 - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского

обслуживания обучающихся.

- 2.5. Рассмотрение локальных нормативных актов школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.6. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности школы и внесение в него изменений.
- 2.7. Рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса школы.
- 2.8. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 2.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.
- 2.10. Ходатайство перед директором школы и учредителем о награждении сотрудников и обучающихся.
- 2.11. Представление интересов школы совместно с директором в государственных и общественных органах.
- 2.12. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования в школе, в конфликтных и иных комиссиях.
- 2.13. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- 2.14. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.15. Заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников школы.

3. СОЗДАНИЕ СОВЕТА, ЕГО СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 3.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год.
- 3.3. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 5 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек; учащиеся на классном собрании параллели по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.
- 3.4. Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.
- 3.5. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.6. Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.7. Председатель и секретарь Совета избираются из числа членов Совета на первом заседании.
- 3.8. Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.
- 3.9. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

- 3.10. Заседания Совета школы проводятся не реже 4-х в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.
- 3.11. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.12. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 3.13. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.
- 3.14. На заседании Совета ведется протокол.
- 3.15. В протоколе заседания Совета указываются:
 - время проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы.

- 3.16. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Член Совета имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 4.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- 4.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.4. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.
- 4.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.
- 4.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении директора или работника школы, избранного членом Совета;
 - в связи с отчислением (переводом) учащегося;
 - пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.