РАССМОТРЕНО
на Совете школы
протокол № 3 от 28.02.2022г.

Кашина Наталья Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Кашина Наталья Валерьевна
Дата: 2022.03.02 13:51:55 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Н.В.Кашина
01.03.2022г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. БЕЛОЙ ХОЛУНИЦЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Белой Холуницы» (далее-школа) (далее - Порядок, Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральные законы РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; от 28.12.2010 г. № 4ОЗ-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 г. №59783);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 10.11.2021 г. №65743);
- Закон Кировской области от 14.10.2013 г. №320-30 «Об образовании в Кировской области» (действующая редакция);
- Уставом Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением

отдельных предметов г. Белой Холуницы» и регламентирует прием граждан Российской Федерации

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 12.03.2021 № 244 за Школой закреплена территория Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района (далее – закрепленная территория) . Прием в Школу производится на существующие свободные места для зарегистрированных на данной территории независимо от фактического места жительства.

1.5. Прием и обучение граждан в Школе являются бесплатными.

1.6. Министерство образования Кировской области (далее - учредитель) ежегодно по согласованию со Школой определяет государственное задание на количество обучающихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии Школы.

1.7. Поступление в Школу возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно.

1.9. Прием граждан в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы http://school1111.ucoz.com.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10.1-2.10.2, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о

приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и досрочном окончании приема в первый класс детей, указанных в пунктах 2.10.1-2.10.2, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.3. Информация о начале приемной кампании (количестве принимаемых обучающихся первых классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы http://school1111.ucoz.com в разделе «Зачисление в школу».

2.4. Подача заявлений в первый класс производится родителями (законными представителями) во время приемной кампании в электронном виде через Ведомственную учетную систему «Аверс: зачисление в образовательную организацию» (далее - Ведомственная учетная система). Ссылка на указанный ресурс размещается на сайте Школы.

2.5. В Ведомственной учетной системе формируется реестр всех поданных заявлений, на основании которого производится решение об окончании приемной кампании и зачислении, определяется перечень заявлений, ожидающих зачисления, остальным отказывается в приеме.

2.6. Возможна подача заявлений в письменной форме в приемной директора Школы при обязательном последующем размещении заявления в Ведомственной учетной системе в течение дня. Прием заявлений в таком случае осуществляется в порядке «живой очереди».

2.7. Школа вправе установить график приема документов.

2.8. Зачисление в первый класс осуществляется в соответствии с поданными заявлениями. Приказ директора школы о приеме на обучение в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

2.9. Окончание приемной кампании определяется Школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде в Школы и на сайте Школы в разделе «Зачисление в школу».

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Круг лиц, имеющих право на первоочередное (преимущественное) зачисление в 1 класс, определяется нормативными документами, указанными в п.1.2.

2.10.1. При приеме на свободные места детей в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы но достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Закона Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (часть 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-30);
- детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ОЗ).

2.10.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10.3. Категории, указанные в пунктах 2.10.1 - 2.10.2, имеющие право первоочередного (преимущественного) приема в Школу, обладают равными правами среди указанных категорий. Предоставление мест гражданам указанных льготных категорий осуществляется, исходя из очередности подачи заявлений.

2.10.4. Для подтверждения права на первоочередное (преимущественное) предоставление места ребенку в Школу родителю (законному представителю) при

подаче заявления необходимо указать в нем наличие у него льготы и при приеме документов предоставить соответствующую подтверждающую справку.

2.10.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Форма заявления разрабатывается Школой самостоятельно и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнорподных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнорподные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При подаче заявления через Ведомственную учетную систему к заявлению прикрепляются файлы со сканированными документами, прилагаемыми к заявлению (перечень документов - 2-5 абзацы пункта 2.13). Формат файлов может быть любым.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка весь период его обучения в Школе.

2.17. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться отсутствие свободных мест в Школе, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.

2.18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема ребенка на обучение, также являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостижение ребенком минимального возраста для зачисления в первый класс (за исключением случаев получения разрешения учредителя Школы на зачисление ребенка в Школу в более раннем возрасте);
- достижение ребенком предельного возраста для зачисления ребенка в первый класс;
- несоответствие представленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоблюдение сроков подачи заявления, установленных настоящим Порядком;
- выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации;
- содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- невозможность прочитать текст заявления по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица Школы, например, из-за отсутствия данных, заполняемых заявителем в форме заявления.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. В случае несоответствия заявления и (или) документов вышеуказанным требованиям и перечню, уполномоченное должностное лицо при личном приеме разъясняет заявителю об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, разъясняет способы их устранения и право заявителя на обращение с заявлением при их устранении.

2.22. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в Школе заявитель может обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, в которых есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

2.23. Прием в первый и последующие классы Школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. В этом случае родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.