



- 2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 2.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 2.8. Принятие решения об отчислении обучающихся за неоднократное совершение дисциплинарных поступков (неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся), достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законодательством порядке.
- 2.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников медалями.
- 2.10. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами педагогических работников.
- 2.11. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- 2.12. Заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы.
- 2.13. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.14. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.
- 2.15. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.16. Выдвижение представителей педагогических работников в Совет школы.
- 2.17. Принятие решения о выборе учебно-методических комплектов.
- 2.18. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы.
- 2.19. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

### III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 3.3. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.
- 3.4. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

- 3.6. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.
- 3.7. Решение Педагогического совета Школы является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 3.9. Решения педагогического совета является обязательным для всего педагогического коллектива.
- 3.10. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.12. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 3.13. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.