

СОГЛАСОВАНО

Министр образования  
Кировской области

  
О.И. Рысева  
« 20 » июня 20 18 г.

Председатель профсоюзной  
организации

  
Е.А. Катаргина

« 29 » июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

  
В. Кашина  
приказ № 62/2  
« 29 » июня 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**Кировского областного государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением  
отдельных предметов г. Белой Холуницы»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Белой Холуницы» (далее – Положение) разработано на основе постановления Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и вступает в силу с 01.09.2018г.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда для работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Белой Холуницы» (далее – Организация ).

Положение включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда в Организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации по согласованию с министерством образования Кировской области и первичной профсоюзной организацией.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

### **Основные условия оплаты труда**

5. Заработная плата работников Организации состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Оплата труда работников Организации устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

7. Фонд оплаты труда работников Организации формируется на календарный год исходя из объема субсидий, выделенных министерством образования Кировской области, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных примерным положением, утвержденным министерством образования Кировской области.

9. Должности, включаемые в штатное расписание Организации, должны соответствовать уставным целям Организации, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 562 рубля
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3 696 рублей
должностей педагогических работников	11 163 рубля
должностей руководителей структурных подразделений	5 538 рублей

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий-

ской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3 562 рубля
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3 696 рублей
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3959рублей
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4 223 рубля

12. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3 430 рублей
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	3 562 рубля

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
Библиотекарь	4 223 рубля

## Выплаты компенсационного характера

14. В Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

15. Положением об оплате труда работников Организации предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты при совместительстве профессий (должностей);

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время;

выплаты за расширение зон обслуживания.

16. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

17. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада),

ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

18. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

19. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

20.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

20.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается директором школы по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

20.1.2. За иные особые условия работы устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Рекомендуемый раз- мер выплаты в про- центах от оклада (должностного окла- да), ставки заробот- ной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

20.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

20.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

20.3.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20.3.2. Выплаты при совместительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

20.3.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязан-



ностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника		Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Показатель выплаты	Критерии оценки	
<b>Классное руководство:</b>		<b>до 15</b>
1. Ведение документации	наличие качественного планирования в соответствии с планом работы школы: - наличие авторской программы воспитательной работы с классом; - качественное ведение протоколов родительских собраний, родительского комитета	3 1
2. Сохранность контингента учащихся по итогам учебного года	сохранность контингента учащихся 100%	1
3. Учащиеся, стоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	отсутствие правонарушений и преступлений	2
4. Организация ученического самоуправления в классе	- деятельность органа ученического самоуправления в классе - организация дежурства в классе, по школе	0,5 0,5
5. Организация работы с родителями (законными представителями)	участие родителей (законных представителей) в мероприятиях класса и школы	1

6. Посещаемость занятий учащимися	отсутствие пропусков учащимися класса учебных занятий без уважительной причины	1
7. Участие в профессиональных конкурсах классных руководителей	уровень: - всероссийский; - региональный; - муниципальный	1,5 1 0,5
8. Взаимодействие различными службами	- активное систематическое взаимодействие	1
9. Использование новых педагогических технологий воспитательной работы	- система работы; - единичные случаи	1 0,5
10. Участие детей в смотрах, конкурсах	уровень - всероссийский; - региональный; - муниципальный	1,5 1 0,5
<b>Проверка тетрадей</b>		<b>до 15</b>
Русский язык и литература, начальные классы;	регулярность и своевременность проверки; качественная проверка; соблюдение требований к ведению тетрадей	до 15
математика;		до 13
иностраный язык, физика, химия, биология, география, природоведение, краеведение;		до 10
история, обществознание, черчение, основы проектирования, мировая художественная культура, основы проектной деятельности, право, астрономия		до 5
<b>Заведование кабинетом</b>		<b>до 15</b>
Общее состояние кабинета	– контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм; – контроль за состоянием мебели; – наличие и исправность технических средств обучения; – озеленение; – оформление кабинета (постоянные и временные экспозиции)	5

План работы кабинета и его реализация	– план работы на год;	3
	– укрепление учебно-материальной базы	2
Соблюдение правил по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности	– безопасное состояние кабинета;	5
	– наличие плана эвакуации и средств оказания помощи пострадавшим;	
	– наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;	
	– наличие индивидуальных средств защиты;	
– проведение инструктажей		
<b>Руководство школьным методическим объединением, временной творческой группой, годичной командой педагогов, педагогической мастерской</b>		<b>до 15</b>
	– наличие плана работы;	3
	– организация методической работы;	5
	– анализ результативности;	3
	– участие во внутришкольном контроле	4

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя дополнительно выплачивается денежное вознаграждение в размере 1000 рублей за предельную наполняемость в классе (25 человек). При наполняемости обучающихся в классе менее предельной выплата устанавливается пропорционально количеству обучающихся в классе. Вознаграждение выплачивается ежемесячно.

20.4. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за

последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

20.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20.6. Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

20.7. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### **Выплаты стимулирующего характера**

21. В целях повышения результативности и качества труда в Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

22. Положением об оплате труда работников Организации предусмотрено установление следующие выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;

выплаты за наличие квалификационной категории;

выплата за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты.

23. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

24. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора школы в пределах средств на оплату труда работников Организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

26. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

27. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

28. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

28.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления

данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников Организации. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников Организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Показатель выплат	Критерии оценки	Размер выплаты от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, %
<b>Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по информатизации образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности</b>		<b>до 27,5</b>
1.Соответствие деятельности школы требованиям законодательства	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов - предписания отсутствуют или исполнены в срок; - предписания исполнены с нарушением срока	5 2,5
2.Качество управления образовательным учреждением	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории: 80% и более от 60 до 79%	5 2,5
	Участие учителей школы в конкурсах профессионального мастерства	2,5 за каждого, но не более 7,5
	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности школы	5
	Отсутствие учителей, не прошедших повышение квалификации в течение 3 лет	5
<b>Педагогические работники</b>		<b>до 100</b>
1.Наличие системы (мониторинга) индивидуальных достижений учащихся	Систематическая плановая деятельность ( не менее двух мероприятий в четверть) Деятельность носит не плановый и не систематический характер	20
2.Работа с родителями (законными представителями) уча-	Систематическая плановая деятельность ( не менее двух мероприятий в четверть)	20

щихся	Деятельность носит не плановый и не систематический характер	
3.Участие в коллективных внутриучрежденческих проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс»)	Активное участие в разработке, планировании и реализации проекта Участие в реализации проекта	20
4.Участие педагогов в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагогов в деятельности рабочих групп по разработке отдельных компонентов основной образовательной программы школы ( программы формирования универсальных учебных действий, системы оценки образовательных достижений, программы воспитания и социализации)	20
5.Ведение необходимой документации	Ведение электронного журнала, дневника	20
<b>Заведующий хозяйством</b>		<b>до 100</b>
Состояние дел и итоги деятельности курируемого подразделения, объективность и достоверность предоставляемых данных	Отсутствие нарушений и замечаний по работе обслуживающего персонала ( за исключением нарушений и замечаний по проверке пожарной безопасности, Роспотребнадзора, энергонадзора)	20
Обеспечение пропускного режима	Отсутствие нарушений пропускного режима	20
За личный вклад в обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса и обеспечение санитарно-гигиенического режима, противопожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений, выявленных при проверках пожарной инспекции, Роспотребнадзора, энергонадзора, не связанных с недостаточным финансированием школы на эти цели	20
	Безаварийное состояние школьных помещений. Экономия энергоресурсов, водопотребления, теплоэнергии	20
Повышение имиджа школы	Благоустройство и озеленение территории	20
<b>Работники бухгалтерии</b>		<b>до 100</b>

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам и доходам	Уровень исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам 100%	20
Результативность деятельности	Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок	20
	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины	20
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	20
	Соблюдение штатной и кассовой дисциплины	20
<b>Библиотекарь</b>		<b>до 100</b>
Работа по формированию, обработке и систематизации библиотечного фонда	100% обеспеченность бесплатными учебниками в соответствии с образовательными программами	20
Участие в мероприятиях	Мероприятия: школьные; муниципальные; региональные	20
Качественное оформление тематических выставок	Тематические выставки не реже 1 раза в месяц	20
Проведение библиотечных уроков	Библиотечные уроки 1 раз в неделю	20
Высокая читательская активность обучающихся	Систематически пользуются услугами библиотеки	20
<b>Делопроизводитель</b>		<b>до 100</b>
Качественное ведение архивной работы	Отсутствие нарушений по архивной работе	25
Качество предоставления установленной отчетности	Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок	25
Качественное ведение кадрового дело-производства, учетной документации и протоколов заседаний комиссии по установлению страхового стажа	Отсутствие нарушений	25
Качественная орга-	Отсутствие замечаний	25



низация работы по оформлению пенсионных дел работников школы		
<b>Лаборант</b>		<b>до 50</b>
Обеспечение качественного ведения образовательного процесса	Бесперебойная работа оборудования	25
	Отсутствие документов и отчетов, не исполненных в срок	25
<b>Инженер - электроник</b>		<b>до 100</b>
Обеспечение качественной работы компьютерной и оргтехники	Бесперебойная работы компьютеров и оргтехники	50
Работа локальной информационной сети в школе	Бесперебойное функционирование локальной информационной сети	50
<b>Водитель</b>		<b>до 100</b>
1.Безопасный подвоз детей	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	20
2.Содержание транспортного средства в исправном состоянии	Бесперебойная работа транспорта Своевременное техническое обслуживание и своевременный техосмотр Своевременное страхование Подвоз детей в соответствии с графиком	60
Создание безопасных условий ведения образовательного процесса, соблюдение норм техники безопасности	Отсутствие нарушений	20
<b>Уборщик служебных помещений</b>		<b>до 10</b>
Соблюдение требований к уборке закрепленного участка	Отсутствие замечаний и нарушений	10
<b>Гардеробщик</b>		<b>до 36,5</b>
Обеспечение сохранности материальных ценностей в раздевалке	Сохранность одежды и обуви	36,5

<b>Слесарь -электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник</b>		<b>до 36,5</b>
Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем школы	Бесперебойная, безаварийная работа инженерных сетей	36,6
<b>Сторож</b>		<b>до 50</b>
Обеспечение сохранности школьного имущества	Сохранность школьного имущества	25
	Своевременное выявление неисправностей систем жизнеобеспечения	25

28.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению директора школы для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

28.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в Организации устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью

стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вторая квалификационная категория	до 5
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

Ежемесячные выплаты высококвалифицированным педагогическим работникам (имеющим высшую квалификационную категорию) устанавливаются в размере 1000 рублей при работе на одну штатную единицу, педагогическую ставку пропорционально фактической нагрузке и фактически отработанному времени, в пределах фонда оплаты труда.

28.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы

Стаж непрерывной работы в образовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5
От 3 до 10 лет	до 10
Свыше 10 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией Организации.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

28.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с

учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором школы локальным нормативным актом по Организации. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

28.6. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора школы в пределах средств на оплату труда работников Организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по Организации. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед Организацией.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

### **III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

29. Заработная плата директора школы, заместителей директора школы и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Должностной оклад директора школы устанавливается в зависимости от группы по оплате труда Организации.

Порядок отнесения Организации к группе по оплате труда устанавливается министерством образования Кировской области.

Группа по оплате труда Организации устанавливается в соответствии с распорядительным актом министерства образования Кировской области.

31. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора школы, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников Организации (без учета заработной платы директора школы, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается министерством образования Кировской области в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда Организации.

32. Директор школы не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы директора школы, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников Организации (без учета заработной платы директора школы, его заместителей, главного бухгалтера).

33. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

34. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора школы, его заместителей и главного бухгалтера Организации представляется ежегодно до 1 марта министерству образования Кировской области, которое до 01 апреля размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

35. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

36. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается министерством образования Кировской области.

37. Должностные оклады заместителей директора школы и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностного оклада директора школы.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору школы, заместителям директора школы и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

39. Министерство образования Кировской области устанавливает директору школы выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых министерством образования Кировской области. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются министерством образования Кировской области.

40. Выплаты стимулирующего характера директору школы осуществляются в соответствии с правовыми актами министерства образования Кировской области за счет средств, предусмотренных Организации на оплату труда с начислениями.

41. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора школы и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

42. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором, заключенным между директором школы и министерством образования Кировской области.

#### IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

43. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Организации определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

44. Оплата труда работников Организации, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 21.3.1 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

45. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

46. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 44 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

47. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

48. Нормирование труда в Организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

49. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Директор школы в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300



Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200
---	-----

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

50. Работникам Организации может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Организации.

51. Работникам Организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

---