



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ КОГОВУ СШ С УИОП г. БЕЛОЙ ХОЛУНИЦЫ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение о порядке уведомления о конфликте интересов и об урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником КОГОВУ СШ с УИОП г. Белой Холуницы о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций.

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить директора школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- б) должность;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая

им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) делопроизводителем в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Директор школы в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

10. По решению директора школы рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой директором школы в случае необходимости, осуществляется на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работниками КОГОВУ СШ с УИОП г.
Белой Холуницы конфликте интересов и
об урегулировании конфликта интересов

Директору школы

(должность, инициалы, фамилия)

*(фамилия, имя, отчество работника,
должность,)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
работниками КОГОВУ СШ с УИОП г.
Белой Холуницы конфликте интересов и
об урегулировании конфликта интересов

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление	Примечание	Подпись должностного лица

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листа
Директор школы _____

Н.В.Кашина

