

Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов г. Белой Холуницы»

ПРИКАЗ

05.09.2022г.

г.Белая Холуница

№ 97/3-2

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01. 2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Бочихину Марину Николаевну, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственным за информационное обеспечение Изергина А.Л., заместителя директора школы по информатизации учебного процесса и безопасности жизнедеятельности и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
- 2 . Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Бочихиной Марине Николаевне, заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 2.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 2.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 2.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 2.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 2.7.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

- 2.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 2.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.10. Загрузить формы сбора результатов в систему ВПР в течение десяти дней после проведения работы (но не позднее 24.10.2022)
- 2.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3. Ответственному за информационное обеспечение Изергину А.Л., заместителю директора школы по информатизации учебного процесса и безопасности жизнедеятельности:

- 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах в соответствии с расписанием (Приложение 1)

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-8 классах на 2-3 уроках, согласно графику (Приложение 1).

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

| | |
|-------------------|-------------------|
| 5а – кабинет № 37 | 7в - кабинет № 36 |
| 5б - кабинет № 34 | 8а - кабинет № 32 |
| 5в – кабинет № 32 | 8б - кабинет № 30 |
| 6а - кабинет № 31 | 8в - кабинет № 38 |
| 6б - кабинет № 33 | 9а - кабинет № 28 |
| 7а - кабинет № 39 | 9б - кабинет № 22 |
| 7б - кабинет № 19 | 9в – кабинет № 35 |

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс:

- 5а —Предейкин Г.А., Изергин А.Л.
- 5б - Частикова М.В., Изергина С.П.
- 5в - Калинина Л.А., Старикова Г.П.

6 класс:

- 6а - Зырянова Н.В., Старикова Г.П.
- 6б - Еремина А.В., Изергина С.П.

7класс:

- 7а - Бурданова С.Н., Изергина С.П.
- 7б - Никифорова П.С., Изергин А.Л.
- 7в - Шерстенникова И.С., Старикова Г.П.

8 класс:

- 8а - Гнусова А.Л., Изергин А.Л.
- 8б - Катаргина Е.А., Изергина С.П.
- 8в - Созина Л.В., Старикова Г.П.

9 класс:

- 9а - Крупина А.В. Старикова Г.П.
- 9б - Полуэктова М.А., Изергина С.П.
- 9в - Стрижова Л.Ю., Изергина С.П.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у Бочиной М.Н., ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бочиной М.Н., ответственному (школьного) координатору проведения ВПР.

9. Назначить членов предметных комиссий по проверке ВПР:

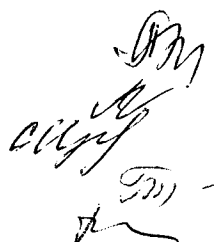
- Русский язык – Ганичева Е.М., Устюжанина В.А., Полуэктова М.А., Частикова М.В., Никифорова П.С.
- Математика – Предейкин Г.А., Гнусова А.Л., Крупина А.В., Зырянова Н.В., Ушакова О.В.
- Окружающий мир – Симонова С.Н., Сорокожердьева Е.Н., Калинина Л.А.
- История – Некрасова Л.Н., Ерёмина А.В., Катаргина Е.А.
- Биология – Шитова В.К.
- Обществознание - Некрасова Л.Н., Ерёмина А.В., Катаргина Е.А.
- География – Суевалова Е.К.,
- Физика Ушакова О.В., Изергин А.Л.
- Иностранный язык- Бочиная М.Н., Созина Л.В., Шерстенникова И.С.

Директор школы



Кашина Н.В.

С приказом ознакомлены:



Старикова Г.П.
Изергин А.Л.
Изергина С.П.
Бочиная М.Н.,
Ганичева Е.М.,